



## SAMOSTATNÁ ODBORNÁ PRÁCE

Pokyn ředitelky SŠSS k praktické části závěrečné zkoušky oboru vzdělání:

65-51-H/01 Kuchař-číšník, Kuchař, Číšník

29-54-H/01 Cukrář

konané formou zpracování Samostatné odborné práce a její obhajoby.

V souladu s vyhláškou MŠMT č. 47/2005 Sb. o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, ukládám vypracování samostatné odborné práce. Vypracováním písemné práce žák vykonává teoretickou část přípravy na závěrečnou zkoušku. Její praktickou i ústní obhajobou žák prokazuje svou odbornou úroveň vyplývající z požadavků kladených na absolventa školy u denního i dálkového studia. Tento pokyn upřesňuje jednotnou formální úpravu písemné práce, zadání tématu, rozsah, obhajobu, hodnocení a uchování (archivaci) písemné práce.

1. Součástí závěrečné praktické zkoušky je vyhotovení Samostatné odborné práce (dále jen SOP), kterou zpracovává žák třetího ročníku oboru Kuchař – číšník, Kuchař, Číšník a Cukrář na zadané téma, které si vylosoval.
2. Předmět a konkrétní téma SOP zadává žákovi ředitelka školy, a to losováním v únoru příslušného školního roku.
3. Témata jsou zadávána centrálně NÚOV. Zadání vychází z odborného zaměření studia. Při zadání tématu odborné práce žák potvrdí svým podpisem, že je seznámen s tématem, úkoly a termíny.
4. Při zadání tématu práce bude autor práce – žák (dále žák) seznámen s požadavky na formální úpravu práce na webových stránkách SŠSS (viz *Příloha č. 2*). Výčet povinného vybavení práce je uveden v *Příloze 1*.  
Žák předá práci vedoucímu práce (učiteli OV) ve dvou vyhotoveních v termínu stanoveném ředitelkou školy. Po obhajobě práce předá škola jeden tištěný exemplář autorovi a jeden si ponechá k archivaci.
5. Obhajoba SOP bude součástí praktické závěrečné zkoušky a bude probíhat v termínu stanoveném ředitelkou školy před zkušební komisí.
6. Hodnocení odborné práce – bude součástí hodnocení OV za druhé pololetí třetího ročníku.
7. Po obhajobě a vykonání praktické závěrečné zkoušky bude odborná práce žáka předána do archivu školy, po uplynutí archivační doby s ní bude nakládáno podle spisového a skartačního řádu školy.

### **Přílohy:**

Příloha č. 1: Pokyny pro žáka k vypracování samostatné odborné práce

Příloha č. 2: Jednotná formální úprava písemné práce

Příloha č. 3: Hodnocení

Mgr. Ivana Matulová, ředitelka školy