

### **Distanční výuka – organizace, realizace a hodnocení výsledků vzdělávání**

1. Škola poskytne distanční vzdělávání z důvodů uvedených v platné legislativě.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Hlavním komunikačním kanálem mezi školou a žáky, případně zákonnými zástupci/rodiči, bude školní informační systém Škola OnLine. Žáci, rodiče/zákonní zástupci budou prostřednictvím systému informováni o všech zásadních krocích. V případě nutnosti (např. z objektivních technických důvodů) je možno využít i jiné kanály (telefonní hovor, SMS, sociální sítě).
4. Distanční vzdělávání bude probíhat dle upraveného rozvrhu, který bude sestaven tak, aby bylo možno soustředit se zejména na stěžejní předměty podstatné pro profil absolventa a předměty k závěrečné a maturitní zkoušce. Žáci a zákonní zástupci/rodiče budou s tímto rozvrhem seznámeni prostřednictvím školního informačního systému Škola OnLine. V tomto rozvrhu budou vyznačeny hodiny, ve kterých bude použita synchronní forma on-line výuky.
5. Distanční výuka bude probíhat on-line nebo off-line formou.
6. On-line výuka může probíhat jako
  - a) synchronní (typicky videokonference, videochat),
  - b) asynchronní (vyučující předává žákům elektronickou cestou materiály k samostudiu, žák pracuje dle svých časových možností a domluveným způsobem ve stanoveném termínu a ve stanoveném termínu vypracované zadání elektronicky odevzdává učiteli).
7. Off-line výuka probíhá bez využití digitálních technologií, zejména u žáků, kteří nemají k digitálním technologiím přístup (žákům jsou poskytovány tištěné materiály pro samostudium, žáci plní úkoly z učebnic, učebních materiálů a pracovních listů). Konkrétní způsoby zadávání úkolů při off-line výuce budou vždy specifikovány dle aktuální situace a individuálních možností žáka.
8. Žáci jsou podle platné legislativy povinni účastnit se všech forem distančního vzdělávání.
9. Zákonní zástupci nebo zletilí žáci jsou povinni omlouvat absenci dle pravidel školního řádu.
10. Absence žáků při distanční výuce bude posuzována podle zapojení do vzdělávání a výstupů:
  - a) při synchronní výuce je za absenci považováno nepřipojení se k relaci (pokud nebyl se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem dohodnut jiný způsob zapojení do výuky),
  - b) při asynchronní nebo off-line výuce je za absenci považována situace, kdy žák neprokazuje snahu o plnění pokynů, neodevzdává úkoly nebo výstupy své práce.
11. Pokud se žák nemůže plnohodnotně účastnit distanční výuky (zejména pro problémy s prostředky výpočetní techniky, nedostupnost připojení apod.) je povinen obrátit se neprodleně na třídního učitele, ICT metodiky nebo sociální pedagožku, aby škola mohla učinit opatření k odstranění těchto překážek a žák se mohl do distančního vzdělávání zapojit. Pokud žák nebo jeho zákonný zástupce neprojeví snahu o vyřešení konkrétních problémů, bude neúčast žáka na distančním vzdělávání považována za neomluvenou absenci.
12. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v průběhu distančního vzdělávání budou přiměřeně aplikována pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků zakotvená ve Školním řádu SŠSS. Beze změn budou aplikována kritéria stupňů prospěchu definovaná ve Školním řádu SŠSS.
13. Pro průběžné hodnocení bude používáno zejména formativní hodnocení. Ve specifických případech je možno použít i sumativní hodnocení.
14. Souhrnné hodnocení žáků za období distančního vzdělávání bude provedeno sumativně. Tím bude žákům poskytnut konečný přehled o tom, jakých výkonů dosáhli v období distančního vzdělávání.
15. V případě, že bude distanční vzdělávání trvat souvisle více než 1 měsíc, bude sumativní hodnocení realizováno 1x měsíčně.
16. Tento dodatek vstupuje v platnost 5. 10. 2020