

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ A DOBĚ JEJICH UCHOVÁNÍ

| ÚČEL ZPRACOVÁNÍ | KATEGORIE SUBJEKTŮ ÚDAJŮ | KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ | PRÁVNÍ TITUL ZPRACOVÁNÍ | KATEGORIE PŘÍJEMCŮ | DOBA UCHOVÁNÍ |
|---|---------------------------------------|--|--|--|---|
| PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ VE STŘEDNÍ ŠKOLE | Uchazeč | Jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo (u oborů s maturitní zkouškou), státní občanství, místo trvalého pobytu, místo pobytu (u cizinců), adresa pro doručování, název a adresa školy, kam se uchazeč hlásí, obor vzdělání, do kterého se uchazeč hlásí, forma vzdělávání oboru vzdělání, kam se uchazeč hlásí, závěr o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání na základě lékařského posudku, informace o schopnostech, vědomostech, zájmech uchazeče, stupeň podpůrných opatření, datum, ke kterému byl žák přijat ke vzdělávání. | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, vyhlášky č. 8/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. | Centrum pro zjišťování výsledků vzdělávání (CERMAT) způsobem a v rozsahu stanoveném v § 5 vyhlášky č. 353/2016 Sb. | 10 let |
| | Zákonný zástupce nezletilého uchazeče | Jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, adresa pro doručování, telefonní spojení, email, datová schránka. | | | |
| PRŮBĚH STŘEDNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ | Žák | Jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo žákovi přiděleno, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li žák na území České republiky, údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání, obor, formu a délku vzdělávání, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o znevýhodnění žáka, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední škole ukončeno. | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, vyhlášky č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, vyhlášky č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. | Centrum pro zjišťování výsledků ve vzdělávání (CERMAT), MŠMT, KÚ MSK, ČŠI, kontrolní orgány. | 1 – 10 let (dle jednotlivých zpracování a Spisového řádu školy) |
| | Zákonný zástupce | Jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení, e-mail. | | | |
| ZAJIŠTĚNÍ PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ | Žák | Jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, název a adresa školy, přiřazení žáků na jednotlivé provozovny, doba trvání odborné praxe, telefonní číslo, plán praxe jednotlivých žáků. | Plnění povinností podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. | Fyzické a právnické osoby, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání. | Do 10 let (dle jednotlivých zpracování a Spisového řádu školy) |
| | Zákonný zástupce | Jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení, e-mail. | | | |
| | Zaměstnanec | Jméno a příjmení. | | | |

| | | | | | |
|---|---------------------|---|--|--|--|
| UKONČOVÁNÍ STŘEDNÍHO VZDĚLÁNÍ S MATURITNÍ ZKOUŠKOU, STŘEDNÍHO VZDĚLÁNÍ S VÝUČNÍM LISTEM, STŘEDNÍHO VZDĚLÁNÍ | Žák | Jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, místo narození státní občanství, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu nebo adresa pro doručování, třída, obor, forma, zaměření a délka vzdělávacího programu, zkušební předměty, ze kterých bude konat MZ, kategorie a uzpůsobení a výčet podmínek pro konání MZ, údaje o ŠPZ, údaje o hodnocení jednotlivých částí MZ, hodnocení v předmětech MZ, údaje o hodnocení jednotlivých částí závěrečných zkoušek, název, adresa školy, email, QR kód. | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 47/2005 Sb. o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, vyhlášky č. 364/2005 Sb., o dokumentaci škol a školských zařízení, vyhlášky č. 3/2015 Sb. o některých dokladech o vzdělání, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. | Centrum pro zjišťování výsledků ve vzdělávání (CERMAT) MŠMT, KÚ MSK, ČŠI. | 3 – 50 let (dle jednotlivých zpracování a Spisového řádu školy) |
| | Oprávněná osoba | Jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, místo narození státní občanství, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu nebo adresa pro doručování, zkušební předměty, ze kterých bude konat MZ, uzpůsobené podmínky zkoušky, údaje o výsledcích hodnocení v jednotlivých zkušebních předmětech, název a hodnocení jednotlivé zkoušky, údaje o získání alespoň základního vzdělání, název, adresa školy, email, telefon, QR kód, bankovní spojení (číslo účtu). | | | |
| VEDENÍ ŠKOLNÍ MATRIKY | Žák | Jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo žákovi přiděleno, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li žák na území České republiky, údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání, obor, formu a délku vzdělávání, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o znevýhodnění žáka, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných žákovi školou, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední škole ukončeno, zdravotní pojišťovna, číslo OP, výchovná opatření a hodnocení chování žáka, pokud se chování hodnotí, údaje o docházce do školy, přehled zameškaných vyučovacích hodin a neomluvených zameškaných vyučovacích hodin, podpůrná opatření poskytovaná školou nebo školským zařízením, informace o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky. | Centrum pro zjišťování výsledků ve vzdělávání (CERMAT), MŠMT, KÚ MSK, ČŠI, kontrolní orgány. | 5 – 50 let (dle jednotlivých zpracování a Spisového řádu školy) |
| | Zákonný zástupce | Jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, místo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefon, email, datová schránka. | | | |
| VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH | Uchazeč/frekventant | Jméno, příjmení, titul, datum narození, název a adresa školy, telefon, e-mail. | Plnění právní povinnosti podle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. | Příslušné ministerstvo dle profesní kvalifikace, MŠMT, smluvní partner. | 10 – 50 let (dle jednotlivých zpracování a Spisového řádu školy) |

| | | | | | |
|--|------------------------------------|--|--|---|---|
| POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB ŠKOLSKÝM PORADENSKÝM PRACOVISTĚM | Žák | Jméno a příjmení, datum narození, telefon, email, věk v den vyšetření, bydliště, škola, doporučení školského poradenského zařízení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole (souhrnné údaje k vyšetření a stanoveným podpůrným opatřením), hodnocení vzdělávání žáka, IVP. | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání, vyhlášky č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou. | Školské poradenské zařízení, OSPOD, sociální odborkurátor, Policie ČR, dětský domov, diagnostický ústav, zdravotnická zařízení, soud, KÚ MSK. | Po dobu vzdělávání nebo po dobu uchování údajů ve školní matrice (dle jednotlivých zpracování a Spisového řádu školy) |
| | Zákonný zástupce | Jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, místo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefon, email, datová schránka. | | | |
| PROJEKTOVÁ ČINNOST ERASMUS+ A DALŠÍ | Žák | Jméno a příjmení, datum narození, místo narození, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, telefonní číslo, e-mail. | Oprávněný zájem školy. | Zprostředkovatel projektu, řídicí orgán projektu smluvní partner a přijímající organizace. | 20 let nebo dle rozhodnutí řídicího orgánu. |
| | Zákonný zástupce | Jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, email, telefonní spojení. | | | |
| SPRÁVNÍ ŘÍZENÍ | Žák | Jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu. | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. | Zákonní zástupci nezletilého žáka, zletilý žák. | 10 let |
| | Zákonný zástupce | Jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, datová schránka. | | | |
| ORGANIZACE MIMOSKOLNÍCH AKČÍ A SOUTĚŽÍ | Žák | Jméno a příjmení, datum narození, bydliště, místo pobytu v ČR nebo v cizině, telefon, email, číslo OP nebo číslo pasu, třída, ročník, písemný, zvukový nebo obrazový projev osobní povahy. | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ŠVP. | Další zpracovatelé (cestovní kanceláře, hotely, organizátoři soutěží apod.). | Po dobu vzdělávání žáka. |
| | Zákonný zástupce | Jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, telefon, e-mail. | | | |
| PUBLICITA, PROPAGACE ŠKOLY | Žák, zákonný zástupce, třetí osoby | Jméno a příjmení, třída, ročník, obor, podoba, písemný, zvukový a obrazový projev. | Oprávněný zájem školy při běžné prezentaci své činnosti a zobrazení historie. | Široká veřejnost prostřednictvím médií. | Po dobu vzdělávání žáka a následně dle uděleného souhlasu. |
| | Zaměstnanec | Jméno a příjmení, pracovní pozice, firemní telefon, email. | | | |
| ŠKOLNÍ A ZÁVODNÍ STRAVOVÁNÍ, STRAVOVÁNÍ CIZÍCH STRAVNÍKŮ | Žák, zaměstnanec | Jméno a příjmení, bydliště, bankovní účet, email, telefon, identifikační číslo. | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými. | Nepředává se. | Do 3 let od ukončení stravování. |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| UBYTOVÁNÍ OSOB ZA ÚPLATU | Cizí strážníci | Jméno a příjmení. | Zpracování v rozsahu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku., zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky. | Cizinecká policie ČR u cizinců. | 6 let po provedení posledního záznamu v ubytovací knize. |
| | Osoba ubytovaná za úplatu | Jméno a příjmení, doba ubytování, státní občanství u cizinců, účel pobytu, adresu místa trvalého pobytu nebo místa trvalého bydliště v zahraničí a číslo OP nebo cestovního dokladu fyzické osoby, číslo víza u cizinců. | | | |
| VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ (UCJAZEČI O ZAMĚSTNÁNÍ) | Uchazeč o zaměstnání | Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, telefon, email, řidičské oprávnění, jazykové znalosti, údaje z celoživotního vzdělávání a dosavadní praxe. | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti a zákona 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících. | Nepředává se. | 5 let |
| PERSONÁLNÍ A MZDOVÁ AGENDA | Zaměstnanec | Jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého bydliště, rodinný stav, bankovní údaje. Datum a místo narození, všechna dřívější příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu, byl-li občan účasten důchodového pojištění v cizině a zaměstnavatel je jeho prvním zaměstnavatelem po ukončení důchodového pojištění v cizině, rovněž údaj o názvu a adrese cizozemského nositele pojištění a cizozemském čísle pojištění Vzdělání, údaje o předchozí praxi, přehled o mateřské a rodičovské dovolené, přehled o vojenské a civilní službě, druh pobíraného důchodu, počet dětí, zdravotní znevýhodnění, zdravotní pojišťovna, údaje o platu, bezúhonnosti, telefon, pracovní e-mail. | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, zákona č. 564/2004 Sb., o pedagogických pracovnících. Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád a zákona 586/1992 Sb., o daních z příjmů, zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení a zákona č. 120/2001 Sb., exekuční řád. Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění Zpracování k uzavření smlouvy se subjektem údajů. | Správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovna, finanční správa a další úřady. | 5 – 45 let (dle jednotlivých zpracování a Spisového řádu školy) |
| | Manžel/ka, registrovaný partner/ka, děti | Jméno, příjmení, rodné číslo dítěte, bydliště, název a adresa. | | | |
| VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ | Zaměstnanec | Jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého bydliště, telefon, e-mail. | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a vyhlášky 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků. | Akreditovaná pracoviště pro DVPP a další vzdělávací instituce. | Po dobu trvání pracovního poměru a 5 let po jeho ukončení. |
| EVIDENCE DOCHÁZKY A PRACOVNÍ DOBY | Zaměstnanec | Jméno a příjmení, údaje o absenci, příplatcích a rozvržení pracovní doby, osobní číslo. | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících. | Nepředává se. | 5 let |
| OCHRANA MAJETKU | Osoby pohybující se ve sledovaných prostorech, žáci, zaměstnanci, zákonní zástupci, cizí osoby | Podoba a pohyb subjektu údajů. | Oprávněný zájem školy k ochraně majetku. | Předává se dalším zpracovatelům na základě žádosti Policie ČR. | dle jednotlivých zpracování a Spisového řádu školy |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|
| BOZ, POJISTNÉ UDÁLOSTI A ÚRAZY | Žák, zaměstnanec, další zúčastněná osoba | Jméno a příjmení, bydliště, datum narození, zdravotní pojišťovna zraněného, jméno a příjmení, bydliště zákonného zástupce zraněného, popřípadě jméno, příjmení, bydliště další zúčastněné osoby, popis úrazu, popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události, zda a kým byl úraz ošetřen, podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů, další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu a jeho odškodnění. | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vyhlášky š. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů a nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu. | Žák: ČŠI, zdravotní pojišťovna případně Policie ČR, zřizovatel, OIP, Satum Czech, pojišťovna. Zaměstnanec: stanoveným orgánům a institucím (Policii ČR, oblastnímu inspektorátu práce, zdravotní pojišťovně, případně rodinným příslušníkům) Lékaři poskytujícímu pracovní lékařskou péči pojišťovně zabezpečující zákonné pojištění. | 5 – 10 let |
| | Zaměstnanec, další zúčastněná osoba | Jméno, popřípadě jména, a příjmení úrazem postiženého zaměstnance, datum a hodinu úrazu, místo, kde k úrazu došlo, činnost, při níž k úrazu došlo, počet hodin odpracovaných bezprostředně před vznikem úrazu, celkový počet zraněných osob, druh zranění a zraněná část těla, popis úrazového děje, druh úrazu, zdroj úrazu, příčiny úrazu, jména svědků úrazu, jméno a pracovní zařazení toho, kdo údaje zaznamenal, další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu a jeho odškodnění. | | | |
| VEDENÍ ÚČETNICTVÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE | Fyzické osoby v příslušných účetních záznamech | Jméno, příjmení, adresa sídla nebo adresa trvalého bydliště, doručovací adresa, IČ, DIČ (rodné číslo), telefon, email, číslo účtu, datová schránka, č. občanského průkazu. | Plnění právní povinnosti podle ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. | KÚ MSK, MVČR registr smluv, Finanční úřad, a další úřady a instituce ze zákona. | 5 let |
| SMLUVNÍ VZTAHY A DOPLŇKOVÁ ČINNOST ORGANIZACE | Fyzické osoby v příslušných smluvních vztazích | Jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, doručovací adresa, telefon, email, číslo účtu. | Přijetí objednávky, plnění smlouvy podle zákona č. 89/2012 občanský zákoník. | KÚ MSK, MVČR registr smluv. | 5 – 10 let (dle jednotlivých zpracování a Spisového řádu školy) |
| ŠKOLNÍ KNIHOVNA | Žáci, zaměstnanci | Jméno, příjmení, datum narození, bydliště, telefon. | Oprávněný zájem školy při výpůjčce knih. | Nepředává se. | Po dobu výpůjčky. |