

Vytvoření nového účtu MOODLE

Věnujte vyplňování kolonek pozornost a buďte pečliví, po vytvoření **uživatelského jména** a **hesla** si vše pečlivě zapište. Pozdější neschopnost přihlášení nebo špatné vyplnění úvodního formuláře je známkou nezpůsobilosti k základním studijním úkonům.

Uživatelské jméno – Napíšete stejné jako máte v systému ŠOL a Microsoft, čili:

Jmeno.prijmeni@ssss.cz **bez diakritiky** (háčků a čárek) a **vše malými** písmeny.

Např.: katerina.pribylova@ssss.cz

Heslo – použijte stejné heslo jaké používáte v ŠOLu či Microsoftu. Musí obsahovat: velká písmena, malá písmena a číslici. Při psaní zaklikněte okénko **Odkrýt**, abyste viděli vyplňované heslo a mohli si jej zapsat!!!

- **Použijte nejméně jedno velké písmeno.**
- **Použijte nejméně jedno malé písmeno.**
- **Použijte nejméně jednu číslici.**
- **Minimální délka 8 znaků.**

E-mailová adresa – pro kontrolu vypíšete dvakrát pod sebou vaši používanou školní emailovou adresu – @ssss.cz

Příjmení a křestní jméno – vypíšete vaše pravé příjmení a jméno, nikoliv přezdívký a veselé značky (příjmení a jméno začíná velkým písmenem).

Pozor! -

Město/obec – nevyplníte město ani obec! Zadáváte zkratku třídy a rok zahájení studia. Pro snazší

identifikaci tříd. Nejprve smažete text v této kolonce, poté vyplníte zkratku třídy – **vše malými písmeny a bez mezer** a rok, kdy jste začali studovat na SŠSS. Např. ns2019, dm2020, scr2022

Země – ponecháte volbu Česká republika.

Pak kliknete na **Vytvořit můj nový účet**.

Přihlášení nezkoušejte ihned, nečekejte potvrzení v emailu, ale čekejte, až vám vyučující oznámí, že jste byli v Moodle systému potvrzeni jako platní uživatelé.