



SAMOSTATNÁ ODBORNÁ PRÁCE

Pokyn ředitelky SŠSS k praktické části závěrečné zkoušky oborů vzdělání

65-51-H/01 Kuchař-číšník (ŠVP Kuchař, Číšník, Kuchař-číšník)

konané formou vypracování Samostatné odborné práce (SOP) a její obhajoby.

V souladu s vyhláškou MŠMT č. 47/2005 Sb. o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, ukládám vypracování samostatné odborné práce. Vypracováním písemné práce žák vykonává teoretickou část přípravy na závěrečnou zkoušku. Její praktickou i ústní obhajobou žák prokazuje svou odbornou úroveň vyplývající z požadavků kladených na absolventa školy u denního i dálkového studia. Tento pokyn upřesňuje jednotnou formální úpravu písemné práce, zadání tématu, rozsah, obhajobu, hodnocení a uchování (archivaci) písemné práce.

1. Součástí závěrečné praktické zkoušky je vypracování Samostatné odborné práce (dále jen SOP).
2. Žák třetího ročníku oboru Kuchař-číšník (ŠVP Kuchař, ŠVP Číšník, ŠVP Kuchař-číšník) si volí jedno ze stanovených témat.
3. S pokyny k realizaci a s konkrétními tématy SOP budou žáci seznámeni nejpozději v únoru příslušného školního roku.
4. Témata SOP jsou zadávána centrálně CERMATem. Zadání vychází z odborného zaměření vzdělávání. Žák elektronicky potvrdí výběr tématu a to, že je seznámen s úkoly a termíny.
5. Žák bude seznámen s požadavky na formální úpravu práce na webu školy – [Pokyny k formální úpravě](#), s Pokyny pro realizaci na webu školy – [Zadání SOP](#).
6. Žák předá práci vedoucímu práce (učiteli OV) ve dvou vyhotoveních v termínu stanoveném ředitelkou školy. Po obhajobě práce vrátí škola jeden tištěný exemplář autorovi a jeden si ponechá k archivaci.
7. Obhajoba SOP bude součástí praktické závěrečné zkoušky a bude probíhat v termínu stanoveném ředitelkou školy před zkušební komisí.
8. [Hodnocení SOP](#) – zveřejněno na webu školy, bude součástí hodnocení OV za druhé pololetí třetího ročníku.
9. Po obhajobě a vykonání praktické závěrečné zkoušky bude samostatná odborná práce žáka předána do archivu školy, po uplynutí archivační doby s ní bude nakládáno podle spisového a skartačního řádu školy.